***Załącznik nr*** ***5*** do wniosku o grant Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2022

**PYTANIA POMOCNICZE DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI**

**PODCZAS REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z zapisami Ustawy z dn. 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD), podmioty korzystające ze środków publicznych, są zobowiązane do respektowania jej zapisów, celem zapewnienia różnorodnym odbiorcom równych szans uczestnictwa w życiu społecznym. Obowiązek ten dotyczy także organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na zlecenie Miasta Gdańska, na podstawie zawartej umowy.  Dostępność, zgodnie z zapisami UzD obejmuje takie obszary, jak: **dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna.**

Zgodnie z gdańskimi politykami miejskimi, dostępność obejmuje również obszar społeczny (**dostępność społeczna**), rozumiany jako dostępność dla różnych grup odbiorców, w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Każdy oferent ubiegający się o środki publiczne jest zobowiązany do opisu poziomu dostępności jaki jest w stanie zapewnić przy realizacji zdania, z uwzględnieniem braków, którym nie jest w stanie samodzielnie sprostać, zgodnie z ww. „standardem minimum.”

Pytania pomocnicze w tabeli 1 wynikają ze „standardu minimum” UzD i służą do opisu stanu rzeczywistego w obszarach wymagających warunków dostępności na minimalnym poziomie.  Jeżeli dana organizacja nie jest w stanie samodzielnie zapewnić minimalnych warunków dostępności oczekiwanych przez zgłaszających się/ spodziewanych użytkowników, wówczas powinna skorzystać ze wsparcia **Lidera Dostępności** - organizacji pozarządowej wyłonionej przez Miasto Gdańsk, w celu edukowania
i podnoszenie kompetencji w zakresie dostępności, poprzez prowadzenie konsultacji dla organizacji, które jako realizatorzy zadań publicznych, chcą zapewnić lub zwiększyć ich dostępność**.**Lider dostępności świadczyć będzie także instytucjonalne wsparcie organizacjom - w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności (składanych do nich przez osoby uprawnione).

**LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI**

**(Tabela nr 1)**

|  |
| --- |
| **1.** Opisz, w jaki sposób przekażesz osobie ze szczególnymi potrzebami informację o możliwościach Twojej organizacji w zakresie interesującego ją obszaru dostępności, np.: *informacja przekazana telefonicznie osobie niewidomej, za pośrednictwem tłumacza migowego osobie głuchej itp.*  (art.6 ust.3 pkt.d UzD)  |
|  t*ekst opisu:*  |
| **2.** Czy do budynku, w którym realizowane jest/będzie zadanie publiczne, można wejść z psem asystującym?   (art.6 ust.1 pkt.d UzD)  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨**󠆨 **NIE**󠆨 **NIE DOTYCZY** |
| **3**. Czy w budynku znajduje się informacja nt. rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest/ będzie zadanie publ., w formie:  (art 6 ust.1 pkt.c UzD)  |
| **A)** wizualnej i dotykowej? (np. tablica wydrukowana drukiem wypukłym)  󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** (*dlaczego?)*  ………………………………         | **B)** głosowej? (np. informacja głosowa o lokalizacji osoby w budynku, przekazywana za pośrednictwem np. aplikacji) 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** (*dlaczego?)….*         | **C)** innej? (*proszę opisać w jakiej*): .........................  |
| **4.** Czy budynek przeznaczony na działania projektu posiada windę? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)  |
| **󠆨 TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** (dlaczego?)  ……………………………………………………………………………         |
| **5.** Czy do budynku prowadzi pochylnia lub podnośnik np. dla wózków? (art.6 ust.1 pkt.b UzD)  |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** (*dlaczego?)*  ………………………………………………………………………………..        |
| **6.** Czy w budynku zapewniono przestrzeń wolną od barier stojących w przebiegu komunikacyjnym lub zagrażających potknięciem/ upadkiem?   (art.6 ust.1 pkt.a UzD)  *Barierą mogą być np. materiały promocyjne (np. roll-upy), śmietniki, donice z dużymi kwiatami, krzesła, nieoznaczone filary znajdujące się w ciągu komunikacyjnym.* |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** (*dlaczego?)*  …………………………………………………………………………        |
| **7.** Czy plan ewakuacyjny budynku jest/będzie dostępny i czy uwzględnia możliwości oraz ograniczenia osób ze szczególnymi potrzebami?   (art.6 ust.1 pkt.e UzD)  |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** *(dlaczego?)*  ………………………………………………………………………………         |
| **8.** Czy strona internetowa organizacji realizującej zadanie publ. jest dostosowana do potrzeb os. z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1:  (art.6 ust.2 UzD)  *opcja zastosowania kontrastu, możliwość powiększenia tekstu, zastępowanie tekstu grafiką, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, poruszanie się po stronie za pomocą klawiatury.* |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** *(dlaczego?)*  ………………………………         |
| **9.** Czy na stronie internetowej organizacji dostępna jest informacja o zakresie jej działalności w postaci elektronicznego pliku, zawierającego tekst odczytywany przez urządzenia asystujące, nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacjew tekście łatwym do czytania?    (art.6 ust.3 pkt.c UzD)  |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY** *(dlaczego?)*  ………………………………         |
| **10.** Czy wydarzenie/działanie w ramach zadania publ. będzie tłumaczone na jęz. polski lub inny (według potrzeby np. język migowy) lub realizowane przy wsparciu alternatywnych metod komunikacji *(np. czy zapewniony będzie tłumacz języka migowego lub aplikacja do tłumaczenia języków migowego i mówionego)?*  (art.6 ust.3 pkt.c UzD)  |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE  󠆨** 󠆨**󠆨 NIE DOTYCZY**  |
| **11.** Czy w trakcie wydarzenia będzie możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, wspomagającej słyszenie z aparatów/ implantów słuchowych, lub innych technologii wspomagających słyszenie?  (art.6 ust.3 pkt.b UzD)  |
| 󠆨 **TAK****󠆨 NIE****󠆨 INNYCH** *(jakich?)* …………………………………………………………………………………….        |

**LISTA PYTAŃ POMOCNICZYCH DO OPISU POZIOMU DOSTĘPNOŚCI SPOŁECZNEJ**

**(Tabela nr 2)**

|  |
| --- |
| **1.** Czy termin wydarzenia w ramach zadania publ. nie koliduje ze świętami religijnymi różnych wyznań?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **2.** Jeżeli obowiązuje formularz zgłoszeniowy, czy osoby uczestniczące mogą zgłosić w nim szczególne potrzeby, *np. w poruszaniu się, żywieniowe (diety, nietolerancje żywieniowe, aspekty etyczne lub tradycje kulturowe i religijne lub językowe)?* |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **3.** Czy miejsce wydarzenia jest neutralne religijnie *(nie zawiera symboli religijnych*)?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY**  |
| **4.** Czy w budynku znajduje(-ą) się pomieszczenie (-a) dla osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów (*np. do karmienia dzieci, służące wyciszeniu np. dla osób przebodźcowanych lub w spektrum autyzmu, oddzielne pomieszczenia do przewijania osób zależnych)?*  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE****󠆨 NIE DOTYCZY**  |
| **5.** Czy w materiałach promocyjnych i informacyjnych używany jest język wrażliwy na płeć *np.* *uwzględnianie żeńskich form, używanie feminatywów (****żeńskie formy nazw profesji, zawodów, stanowisk czy funkcji)****? Czy materiały lub prezentacje w czasie wydarzenia nie powielają stereotypów lub uprzedzeń dotyczących różnych grup społecznych?*  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **6.** Czy wydarzenie jest dostępne w innych językach niż polski? Czy materiały promocyjne i informujące o projekcie/ wydarzeniu i napisy do nagrania z wydarzenia są dostępne dla osób niemówiących po polsku?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **7.** Czy wśród osób prezentujących/ występujących zadbano o różnorodność np. wieku, płci czy doświadczeń?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **8.** Czy zespół obecny na wydarzeniu posiada podstawową wiedzę z zakresu obsługi lub asysty dla uczestnika, który jest osobą ze szczególnymi potrzebami  (z niepełnosprawno-ściami, osób niemówiących po polsku itp.)? Czy posiada podstawową wiedzę z zakresu różnorodności i odnosi się z szacunkiem do wszystkich osób, niezależnie od ich tożsamości, poziomu sprawności, wyznania itd.?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **9.** Czy w czasie wydarzenia istnieje możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy lub nadużyć (np. dostępni są wolontariusze lub personel do pomocy, interwencji, dostarczenia informacji)?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |
| **10.** Czy rozkład jazdy komunikacji publicznej w pobliżu miejsca wydarzenia, pozwala na powrót po jego zakończeniu?  |
| 󠆨 **TAK               󠆨 󠆨****󠆨 NIE**  |