**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO**

w RAMACH **GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2020**

**Minigrant 500 zł**

1. **ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU**
2. Gdański Fundusz Sąsiedzkijest zadaniem dofinansowanym ze środków Gminy Miasta Gdańska. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gdańska w inicjatywy lokalne podejmowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego, także w wymiarze dzielnicowym.

 **2.** Organizatorem Konkursu GFS i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.

 **3.** W ramach konkursu można się ubiegać o mini-grant do wys. **500 zł** na działania realizowane przez grupę nieformalną w ramach 3 typów działań (patrz poniżej).

1. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 osoby** (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), zamieszkujące na terenie miasta Gdańska, chcące realizować wspólnie działania na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać Opiekuna.
2. Dofinansowanie można przeznaczyć na 3 typy inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:
3. **TYP 1.** Obchody Gdańskich Dni Sąsiadów (dot. tylko I Naboru konkursu w terminie realizacji od **31.05 - 30.06.2020**),
4. **TYP 2.** Organizacja lokalnych wydarzeń o charakterze integracyjnym i działań wspólnych
 w przestrzeni publicznej (realizowanych poza Gdańskimi Dniami Sąsiadów);
5. **TYP 3.** Wspieranie inicjatyw prorodzinnych (np. kluby rodzica, kluby mam, akcje typu familiady).
6. Działania w ramach niniejszego konkursu można realizować dla:
* I TURY konkursu na mini granty GFS\_ 2020 najdalej do 31 lipca 2020 r. ,
* II TURY konkursu na mini granty GFS 2020 najdalej do 14 grudnia 2020 r.

**II WARUNKI PROWADZENIA NABORU**

1. Nabór w ramach Typu 1 (Obchody Gdańskich Dni Sąsiadów) jest organizowany jednorazowo (zazwyczaj do końca czerwca), dla pozostałych typów inicjatyw nabory prowadzone mogą być w trybie cyklicznym, pod warunkiem dostępności środków. Dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku przez tę samą grupę w kolejnej turze naboru w danym roku, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji GFS. O ilości dofinansowanych wniosków będzie każdorazowo decydowała komisja konkursowa, publikując wyniki naboru na stronie operatora ogłaszającego konkurs: [**http://fundacjarc.org.pl/**](http://fundacjarc.org.pl/) oraz na dedykowanej stronie Funduszu **www.gfs.org.pl**
2. Terminy 2 naborów na mini granty zaplanowano :

a/ **I Nabór** na mini granty będzie trwał od dnia **2 marca** do  **16 marca 2020 r**.

b/ **II Nabór** na mini granty będzie trwał od dnia **1 września** do  **18 września 2020 r**.

1. Wnioski należy **wypełnić komputerowo** za pomocą aktualnego (na rok 2020) formularza wniosku dostępnego na stronie operatora [**www.gfs.org.pl**](http://www.gfs.org.pl) **.** Odręcznie sporządzony wniosek nie będzie akceptowany.

Skuteczne złożenie wniosku polega na dostarczeniu w formie papierowej podpisanego wydruku komputerowego. Wnioski prosimy dostarczyć do siedziby operatora w godzinach urzędowania:

**Gdańsk-Wrzeszcz Al. Grunwaldzka 5** zabytkowy budynek Dworu Uphagenów (dawny Pałac Ślubów).

**a/** Możliwe jest złożenie wersji elektronicznej wniosku na skrzynkę operatora **gfs@fundacjarc.org.pl**w postaci **skanu oryginału** wniosku , zachowując regulaminową datę jego dostarczenia/przesłania.

**b/** Wniosek można także **przesłać pocztą tradycyjną** na adres Fundacji RC (**uwaga – liczy się data dostarczenia wniosku!**):

Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych
w Gdańsku 80-236, Al. Grunwaldzka 5

**III PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

1. Pula przeznaczona na dofinansowanie mini projektów (do 500 zł) w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2020 wynosi **27 000** zł na wszystkie 3 Typy działań.
2. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały odgórnie ustalone
 i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.

**IV JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE**

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak mają one dotyczyć wprost inicjatyw lokalnych w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie wnioskodawców, bądź mogą angażować szerszego odbiorcę - mieszkańców Miasta we wspólne działania, oddziałujące na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na integrację sąsiedzką i budowanie kapitału społecznego.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem, są niezbędne do jego realizacji oraz zostały racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez grupę. Inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz działalności o charakterze politycznym lub wyznaniowym.
3. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:
4. udzielania pożyczek,
5. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
6. celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
7. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
8. inwestycji,
9. kosztów ponoszonych za granicą,
10. kar, grzywien i odsetek karnych,
11. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, siatek jednorazowych (tzw. reklamówek).
12. **UWAGA!** W przypadku ubiegania się o minigrant przez grupy związane z domami lub klubami sąsiedzkimi, prosimy wnioskodawców o skonsultowanie charakteru i zakresu swojej inicjatywy z kadrą Domu lub Klubu (aby nie powtarzać działań), gdyż przedsięwzięcia już dofinansowane w innych projektach przez Miasto Gdańsk, nie mogą być podwójnie wspierane.

**V SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW**

1. Projekty przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla mini-grantów w wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu
o następujące kryteria:
3. wniosek został złożony na odpowiednim formularzu, jako wydruk komputerowy;
4. wniosek został złożony w terminie, w siedzibie operatora w wersji podpisanego wydruku komputerowego;
5. wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola, posiada wymagane podpisy lidera i członków grupy);
6. planowane działania przewidziano w terminie określonym w Regulaminie;
7. planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie;
8. inicjatywa jest skierowana do mieszkańców/ek Gdańska;
9. inicjatywa zakłada realizację działań przez mieszkańców/ki Gdańska;
10. grupa inicjatywna składa się przynajmniej z 4 osób;
11. wskazano opiekuna inicjatywy w przypadku, gdy Lider grupy jest niepełnoletni;
12. projekt ukierunkowany jest na mobilizowanie i wspieranie społeczności lokalnej oraz zaspakajania jej potrzeb jako zbiorowości;
13. wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 500 złotych;
14. wniosek jest podpisany przez wskazane osoby.

**UWAGA: W przypadku mini-grantów do 500 zł nie jest wymagany wkład własny**!

1. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru.
W okresie kolejnych 3 dni możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem.
2. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu
o następujące kryteria:
4. poszczególne elementy wniosku są spójne;
5. cele są spójne z działaniami i realne do osiągnięcia;
6. prezentowane działania są oryginalne, włączające przedstawicieli najbliższych wspólnot lok,
7. działania odpowiadają na potrzeby społeczności;
8. działania odpowiadają na potrzeby grupy, która złożyła projekt;
9. przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do działań;
10. sposób informacji/ promocji jest adekwatny do grupy i działań;
11. preferowana liczba odbiorców to **min. 10 os.**
12. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, w skład której wchodzić będą: min. 1 przedstawiciel Miasta Gdańska oraz min. 1 przedstawiciel gdańskich organizacji pozarządowych (z listy osób rekomendowanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych) oraz przedstawiciel operatora. Do członków Komisji oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Komisja zakończy pracę nad oceną merytoryczną w terminie do 14 dni od zakończenia oceny formalnej.
14. **Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej!**
15. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora, zgodnie z data przewidzianą w niniejszym regulaminie.

**VI UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW**

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania
 i rozliczania środków oraz prawo własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji )a liderem grupy nieformalnej.
2. Co do zasady koszty związane z realizacja zadania będą dotowane przed podjęciem działań. Konieczne jest więc posiadanie konta bankowego i jego udostępnienie w momencie podpisania umowy z liderem grupy.

  **VII TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski można **składać** w następujących terminach:

|  |  |
| --- | --- |
| NABÓR ITYP 1, 2 i 3  | 02.03 – 16.03. 2020  |
| NABÓR IITYP 2 , TYP 3 |  **01.09 - 18.09.2020** |

1. **Ogłoszenie wyników** konkursu nastąpi:

|  |  |
| --- | --- |
| dla I NABORU | 24.03.2020 |
| dla II NABORU | **24.09.2020** |

**VIII SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Każdy wnioskodawca/ lider grupy, który otrzymał dofinansowanie, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy (do dn. 14.12.2020), a złożenie sprawozdania w terminie
nieprzekraczalnym **do 28.12.2020 r.**
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie Funduszu GFS 2019 **www.gfs.org.pl**
3. Sprawozdanie powinno być dostarczone **w wersji elektronicznej i papierowej** do siedziby Operatora (podpisany wydruk komputerowy) wraz z wymaganymi dokumentami (kopie dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna elektroniczna- droga mailową, opcjonalnie oświadczenia RODO) na skrzynkę: **gfs@fundacjarc.org.pl**
4. W przypadku niewykorzystanej kwoty dotacji nastąpi zwrot środków na konto operatora
w terminie sprawozdawczym, co reguluje umowa z grantobiorcą.

 **IX KONTROLA I MONITORING**

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. I.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień
i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw, w miejscu ich realizacji - w trakcie i po ich zakończeniu.
5. Monitoring będzie się odbywał w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu
i obejmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lok., a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. mat. promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.
6. **XII DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**
7. Dodatkowe informacji na temat gdańskich funduszy, w tym konkursów grantowych realizowanych w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2019 można uzyskać:
8. bezpośrednio u koordynatorki GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2020:
Ewa Zabłocka telefon: **504 871 495; e-mail:** **gfs@fundacjarc.org.pl**
9. w punkcie info: **Regionalne Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych**

Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk tel. Biura : **58 344 40 39**

oraz na stronie Operatora [**http://fundacjarc.org.pl/**](http://fundacjarc.org.pl/) i na stronie Funduszu [**www.gfs.org.pl**](http://www.gfs.org.pl)**.**

Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników Programu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.

1. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.